

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0096F22A294A7E800529144E2073B2883C
Владелец: Голова Ольга Викторовна
Действителен: с 18.05.2022 до 11.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА
МАУ ДО «ЦДТ»

« 12 » 03 2014 г № 25-Д

Положение

о методическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»

1. Общие положения.

1.1. Методический совет муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее МАУ ДО «ЦДТ») – коллективный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельностью в учреждении. Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области" Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008, приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления образованием, а также Уставом МАУ ДО «ЦДТ».

1.2. Методический совет координирует работу методической службы учреждения.

1.3. При методическом совете создается экспертный совет внутреннего назначения, к компетенции которого относится:

- Внутренняя экспертиза научно-методической, учебно-дидактической продукции, разработанной руководителями, методистами и другими педагогическими работниками учреждения;
- Рекомендации к согласованию на методическом совете образовательных программ, основных стратегических документов учреждения (Концепции и Программы развития и др.)

2. Цель и задачи деятельности методического совета.

2.1. Цели деятельности методического совета

- Обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой в учреждении;
- Повышение квалификации педагогических кадров.

2.2. Задачи методического совета:

- Определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- Координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы в учреждении, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- Организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;

- Создание условий для использования в работе педагога ДО диагностических и обучающих методик;
- Стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленных на модернизацию и модификацию образовательного процесса;
- Проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);

3. Порядок создания и упразднения методического совета.

3.1. Методический совет избирается на заседании педагогического совета учреждения из числа наиболее опытных педагогических работников, которые

а) имеют высокие квалификационные категории; б) добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности;

в) представляют в методическом совете различные методические объединения и направления деятельности системы дополнительного образования детей.

3.2. Методический совет создается на один учебный год, в количественном составе определенном педагогическим советом.

3.3. Методический совет может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав учреждения.

4. Организация и содержание деятельности методического совета.

4.1 Назначение председателя методического совета утверждается приказом директора МАУ ДО «ЦДТ».

4.2. Свои заседания и практическую работу члены методического совета строят на основании текущих и перспективных планов.

4.3. Содержание деятельности методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методической службы учреждения. Деятельность организуется по следующим целевым направлениям:

- Обновление образовательно-воспитательного процесса, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);
- Стимуляция инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива, развитие перспективных линий научно-методической и социально-педагогической деятельности;
- Руководство работой творческих групп и временных научно-исследовательских коллективов;
- Рассмотрение и оценка сквозных интегрированных программ;
- Организация инновационной деятельности в учреждении;
- Утверждение образовательных программ, учебно-тематических планов работы педагогов МАУ ДО «ЦДТ»;
- Разработка и организация конкурсов профессионального мастерства среди педагогов МАУ ДО «ЦДТ»;
- Обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов дополнительного образования, планирование и организация работы временных творческих мастерских по проблемам изучения педагогического опыта; анализ и рекомендация к печати методических разработок, рекомендаций, образовательных программ и другой методической продукции.

5. Функции методического совета.

5.1. Указанные направления реализуются благодаря следующим функциям методического совета:

- Взаимодействие методического совета с методическими объединениями: рецензирует, анализирует и утверждает представленные ими методические материалы (программы, разработки, рекомендации и т.д.), оценивает их научно-методический уровень.

- Рассматривает и дает заключения для администрации и Педагогического совета о планах экспериментальной и инновационной работы, о целесообразности апробации инновационных технологий, использования социальных и воспитательных инициатив;
- Организует совместно с методическими объединениями углубленное изучение уровня профессионального мастерства и психолого-педагогических затруднений педагогов, участвует в создании системы педагогического мониторинга с целью управления образовательно-воспитательным процессом на диагностической основе;
- Совместно с администрацией вырабатывает решения о проведении научно-практических конференций, семинаров, выставок, готовит их и принимает в них непосредственное участие;

5.1. Содержание и организация работы методического совета могут быть заслушаны на заседаниях Педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами методического совета; Работа методического совета утверждается и осуществляется в соответствии с годовым планом, который рассматривается на заседании.

6. Структура и организация деятельности методического совета.

6.1. В состав методического совета входят: директор, заместители директора по учебно-воспитательной, научно-методической работе, методисты, руководители методических объединений по профильным направлениям, представители педагогического коллектива, назначаемые директором. Организация и состав методического совета утверждается директором МАУ ДО «ЦДТ».

Возглавляет методический совет председатель, который избирается или назначается.

6.2. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется решениям методического и педагогического советов учреждения.

7. Планирование деятельности методического совета.

7.1. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости не реже 1 раза в месяц.

7.2. Методический совет рассматривает:

- а) учебный план, положения, программы;
- б) рекомендации и предложения по совершенствованию ОВП, экспертные заключения.
- в) проекты итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний по проблемам;
- г) планы повышения квалификации педагогов.

8. Контроль за деятельностью методического совета.

8.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету.

8.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и внутриучрежденческим контролем.

9. Документальное обеспечение.

Деятельность методического совета регулируется следующей документацией: а) план и отчет работы методического совета за учебный год; б) текущие планы работы на месяц; в) документы плановых мероприятий (Положения, рекомендации); г) аналитические материалы текущего и итогового характера; д) должностные инструкции; е) регламент работы; ж) протоколы заседаний.